

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	08K240119
Ime posla	Razvoj, izdelava in uvedba informacijske rešitve za izvajanje informacijske podpore integrirane preventive v zdravstvenih domovih
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen ZJN-3
Sofinanciranje	<p>.. Ne</p> <p>p Da, naložbo delno sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (80 %) in Republika Slovenija (20 %). Operacija »Informacijska podpora integrirane preventive v zdravstvenih domovih« predstavlja del Sklopa 2 (Investicijski projekt) operacije Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih in operacije Model skupnostnega pristopa krepitev zdravja v Sloveniji. Operacija pomembno prispeva k ciljem naložbe, opredeljene v Operativnem programu za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, in sicer v okviru 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine", prednostna naložba 9.3 »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni, regionalni in lokalni ravni, zmanjšanju neenakosti pri zdravstvenem statusu, spodbujanju socialne vključenosti z lažjim dostopom do družbenih, kulturnih in rekreacijskih storitev, ter prehodom z institucionalnih storitev na skupnostne oblike storitev«, specifičnega cilja 9.3.1 »Izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe«, št.: C2711-18-033117.</p>
Opis (potek) postopka	Predmet javnega naročila je razvoj, testiranje, dokumentiranje in uvedba informacijske rešitve za izvajanje informacijske podpore integrirane preventive v vsaj 27 zdravstvenih domovih, kar mora biti izvedeno najkasneje do 20.12.2019.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve p
Ocenjena vrednost JN	696.721,31 € brez DDV (850.000,00 € z DDV)
Delitev naročila	Naročilo je celovito.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 4 bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje; v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.</p>

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-3a: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov_GDPR;
5. obrazec P-4: Predračun;
6. obrazec P-5: Specifikacije;
7. obrazec P-5a: Seznam izbranih ZD z naslovi;
8. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
9. obrazec P-7: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice;
10. obrazec P-10: Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
11. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
12. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
13. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila,

ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml;

14. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila;

15. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Pridobitev dokumentacije					
Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:		Druga možnost pridobitve dokumentacije:		Cena in način plačila	
http://www.nijz.si		Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		Dokumentacija je na voljo brezplačno.	
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke naročnika		liljana.petrusa@nijz.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.			
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		1.3.2019, do 10:00 ure Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 1.3.2019 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	ü				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	ü				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-3a: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov_GDPR;
4. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
5. izpolnjen obrazec P-5: Specifikacije;
6. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
7. izpolnjen obrazec P-7: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice;
8. izpolnjen obrazec P-10: Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
9. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
10. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
11. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
12. listine iz 7. točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
13. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
14. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	ü		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	ü		
Skupno nastopanje	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za</p>		

	<p>vse gospodarske subjekte skupaj.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>
Nastopanje s podizvajalci	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. <p>Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na

podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 13.3.2019, do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
Odpiranje ponudb	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.3.2019, ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p>	<p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p>

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (zahtevki se predložijo za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb (zahtevki se predložijo za gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, ki niso starejša ali mlajša od treh mesecev od roka za prejem ponudb.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

<p>USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:</p> <p>1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</p>	<p>Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:</p> <p>ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,</p> <p>Obrazec P-2: Prijava</p>
<p>TEHNIČNA SPOSOBNOST – REFERENCE:</p> <p>Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil tri projekte načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev, ki jih je izdelal za zunanjega naročnika, od tega vsaj en projekt najmanj v vrednosti 100.000 € brez DDV.</p> <p>Vsaj eden izmed teh projektov mora zadostiti naslednjim zahtevam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporabljene so varne povezave in avtorizacija / identifikacija uporabnikov; • v povprečju je opravljenih 20.000 poizvedb dnevno; • informacijska rešitev hrani podatke za vsaj 400.000 osnovnih zapisov; • informacijska rešitev ima revizijsko sledenje postopkov in posredovanje osebnih podatkov skladno z ZVOP-1 in uredbo GDPR. <p>Usposobljenost za razvoj informacijskih sistemov temelječih na podatkovni bazi Oracle in možnostjo dostopa do razvojnih orodij in baze znanj za podatkovno bazo Oracle kar dokazuje s Oracle partnerskim statusom Gold Partner.</p>	<p>Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:</p> <p>Obrazec P-2 Prijava in reference.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev / opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost referenc. • Dokazilo o Oracle Gold Partner statusu • Fotokopija pogodbe (na zahtevo naročnika). <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri.)</p>
<p>KADROVSKA SPOSOBNOST:</p> <p>Ponudnik mora imeti na projektu 100 % angažirane vsaj strokovnjake v naslednjih vlogah, številu in zahtevanih znanjih.</p> <p>Pozor ! En človek ne sme ustrezati več pogojem oziroma izvajati/nastopati v več vlogah!</p>	<p>Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:</p> <p>Za navedene referenčne projekte morajo biti ponudbi priloženi opisi projektov, ter s strani naročnika potrjena referenčni projekti, na katerih so navedeni kadri, ki so sodelovali na projektu, časovno obdobje ter vrednosti projektov. Zahteva velja za vse kadre ter vse</p>

A. Vodja projekta:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj VII. stopnja izobrazbe s področja računalništva in informatike, matematike, elektrotehnike, organizacije ali ekonomije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev.
- **Posebna znanja in veščine:**
 - poznavanje konceptov tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - poznavanje konceptov načrtovanja in testiranja programske opreme;
 - obvladovanje ustreznih metodologij/metod in programskih orodij za vodenje projektov.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi vodje projekta pri najmanj treh projektih, ki so obsegali faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki so bili uspešno zaključeni v zadnjih petih letih šteto od dneva objave javnega naročila na portalu za to naročilo, od tega najmanj enega v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

B. Analitik:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 1 oseba z najmanj VII. stopnjo izobrazbe tehnične smeri, organizacije ali ekonomije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, na področju analize poslovnih procesov in načrtovanja informacijskih rešitev.
- **Posebna znanja in veščine:**
 - poznavanje konceptov tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - izdelava specifikacij informacijskih rešitev;
 - poznavanje konceptov načrtovanja, razvoja in testiranja programske opreme.

Reference: Aktivno sodelovanje v vlogi analitika poslovnih procesov pri najmanj enem projektu, ki je obsegal faze načrtovanja, izgradnje, integracije, in uvajanja informacijske rešitve za zunanjega naročnika in je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.
100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

projekte, ki se jih uveljavlja kot referenčne.

Obrazec P-12 Potrdilo o kadrovske sposobnosti in zahtevana dokazila.

(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri.)

<p>C. Vodilni inženir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno znanje slovenskega jezika. • Najmanj VII. stopnja izobrazbe tehnične smeri ali organizacije. • Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, na področju izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev. • Posebna znanja, veščine in certifikati: <ul style="list-style-type: none"> • obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA); • izkušnje iz modeliranja in optimizacije poslovanja; • izkušnje razvoja informacijskih rešitev; • izkušnje povezane z izvedbo integracij tehnološko različnih okolij; • znanje programskega jezika Java in JEE tehnologije; • poznavanje podatkovne baze Oracle; • certifikat Oracle Certified Professional ali Java SE Programmer ali sorodno. <p>Reference: aktivno sodelovanje v vlogi vodilnega inženirja na najmanj enem projektu, ki je obsegal faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika in je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, najmanj v vrednosti 100.000 € brez DDV. 100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.</p> <p>D. Administrator / razvijalec baze podatkov Oracle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno znanje slovenskega jezika. • Najmanj 2 osebi z najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ali organizacije. • Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, na področju administracije in razvoja rešitev na Oracle podatkovni bazi. • Posebna znanja, veščine in certifikati: <ul style="list-style-type: none"> • obvladovanje veščin administracije podatkovne baze Oracle; • obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA); • znanje programskega jezika PL/SQL in JEE tehnologije; • certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional ali Oracle Database Administrator Certified Associate ali Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali Oracle PL/SQL Developer Certified Associate. 	<p>Certifikat Oracle Certified Professional ali Java SE Programmer ali sorodno.</p> <p>Certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional ali Oracle Database Administrator Certified Associate ali Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali Oracle PL/SQL Developer Certified Associate.</p>
--	---

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi administratorja /razvijalca Oracle baze podatkov pri najmanj enem projektu, ki je vseboval načrtovanje, izgradnjo, integracijo in uvajanje rešitev za zunanjega naročnika, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

E. Java razvijalec programske opreme I:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 2 osebi, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ali organizacije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let, šteto od dneva za oddajo ponudbe za to naročilo na področju programiranja v Java tehnologiji.
- **Posebna znanja, veščine in certifikati:**
 - obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - znanje programskega jezika Java in JEE tehnologije;
 - izkušnje izdelave specifikacij informacijskih rešitev;
 - poznavanje podatkovne baze Oracle;
 - certifikat vsaj Oracle Certified Associate ali Java SE ali sorodno.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi Java razvijalca pri najmanj enem projektu, ki je obsegal faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja rešitve za zunanjega naročnika, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

F. Java razvijalec programske opreme II:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 2 osebi, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ali organizacije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnjih 5 let, šteto od dneva za oddajo ponudbe za to naročilo na področju programiranja v Java tehnologiji.
- **Posebna znanja, veščine in certifikati:**
 - obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - znanje programskega jezika Java in JEE tehnologije;
 - izkušnje izdelave specifikacij informacijskih rešitev;
 - poznavanje podatkovne baze Oracle;

Certifikat vsaj Oracle Certified Associate ali Java SE ali sorodno.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi Java razvijalca pri najmanj enem projektu, ki je obsegal faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja rešitve za zunanjega naročnika, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

G. Preizkuševalec programske opreme:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 2 osebi z najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ali organizacije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnje tri leta, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, na področju testiranja programske opreme.
- **Posebna znanja, veščine in izkušnje:**
 - priprava testnih scenarijev;
 - uporaba orodij za avtomatsko testiranje programske opreme.

Reference: Aktivno sodelovanje v vlogi preizkuševalca informacijskih rešitev pri najmanj enem projektu, ki je obsegal faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

H. Uvajalec programske opreme:

- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Najmanj 3 osebe z najmanj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri ali organizacije.
- Delovne izkušnje: najmanj zadnja 3 leta šteto od dneva objave javnega naročila na portalu, na področju uvajanja programske opreme.
- **Posebna znanja, veščina in izkušnje:**
 - prezentacijske sposobnosti;
 - poznavanje procesov v zdravstvenih domovih;
 - uvajanje informacijskih sistemov in podpore uporabnikov v primarnem zdravstvu in/ali integraciji s projekti eZdravja.

Reference: Aktivno sodelovanje v vlogi uvajalca programske opreme pri najmanj enem projektu, ki je obsegal faze uvajanja in podpore informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu.

100 % razporejenost na projekt, ki je predmet tega naročila.

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro	Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:	
	A	NAJNI ŽJA PONUDBENA CENA
	B	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
	C	REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO ORACLE BAZE V ZDRAVSTVU ALI V JAVNI UPRAVI
	D	REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO MOBILNIH TEHNOLOGIJ
	E	REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO/PODPORO e-POSLOVANJA
	F	REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z IMPLEMENTIRANIMI DOLOČILI GDPR V ZDRAVSTVU ALI JAVNI UPRAVI
	G	REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z INTEGRACIJO TEHNOLOŠKO RAZLIČNIH REŠITEV V ZDRAVSTVU ALI JAVNI UPRAVI
<p>Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril A, B, C, D, E, F, G. Največje možno skupno število točk je 100.</p> <p>A NAJNI ŽJA PONUDBENA CENA</p> <p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno, dodelila 55 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:</p>		

Merila za izbor ponudbe

$A = (x / y) \times 55$	A	...	število točk za merilo CENA na 2 decimalni mesti natančno.
	x	...	najnižja ponudbena cena (€)
	y	...	ponudbena cena posameznega ponudnika (€)

Decimalno številko zaokrožimo na stotine. Če je za mestom zaokrožitve številka 0, 1, 2, 3 ali 4, zaokrožimo navzdol. Številka na mestu zaokrožitve ostane enaka. Če je za mestom zaokrožitve številka 5, 6, 7, 8 ali 9, zaokrožimo navzgor. Številko na mestu zaokrožitve povečamo za 1.

B ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:

- ki ima nad 20 redno zaposlenih – dodelila 5 točk.

C REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO ORACLE BAZE V ZDRAVSTVU ALI V JAVNI UPRAVI

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:

- ki ima realiziranih vsaj 10 in več projektov – dodelila 10 točk.

Štejejo projekti v višini vsaj 22.000,00 € z DDV.

D REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO MOBILNIH TEHNOLOGIJ

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:

- ki ima realiziran informacijski projekt z uporabo mobilnih tehnologij – dodelila 10 točk.

E REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z UPORABO/PODPORO e-POSLOVANJA

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:

- ki ima realiziran informacijski projekt z uporabo/podporo e-Poslovanja – dodelila 5 točk.

F REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z IMPLEMENTIRANIMI DOLOČILI GDPR V ZDRAVSTVU ALI JAVNI UPRAVI

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:

- ki ima realiziran informacijski projekt z implementiranimi določili zahtev GDPR – dodelila 5 točk.

Merila za izbor ponudbe	
	<p>G REALIZIRAN INFORMACIJSKI PROJEKT Z INTEGRACIJO TEHNOLOŠKO RAZLIČNIH REŠITEV V ZDRAVSTVU ALI JAVNI UPRAVI</p> <p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:</p> <ul style="list-style-type: none">- ki ima realiziran informacijski projekt z (ali za) integracijo tehnološko različnih okolij – dodelila 10 točk.
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo (največje skupno število točk iz A, B, C, D, E, F, G) enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk in merila A.
Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Tako je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 24.1.2019	Nina Pirnat, dr. med., spec., direktorica