

e-naročanje pacientov na specialistične zdravstvene storitve – navodila za svetovalce v klicnem centru



Ime dokumenta: e-naročanje pacientov na specialistične zdravstvene storitve – navodila za svetovalce v klicnem centru

Izdajatelj: Nacionalni inštitut za javno zdravje

Kraj in datum: Ljubljana, marec 2020

Verzija dokumenta: 0.2

OSNOVNI POJMI

Izraz	Pomen
administrativni podatki napotnice	To so podatki napotnice, ki se nahajajo na prvi strani papirne napotnice. Med temi podatki so tudi osebni podatki pacienta: ime in priimek, datum rojstva, kontakt, EMŠO, diagnoza, storitev iz šifranta VZS (vrsta zdravstvene storitve), razlog obravnave, stopnja nujnosti, prednostni kriterij.
e-napotnica	Elektronska različica dokumenta napotnice. e-napotnica se izdaja za zdravstvene storitve na sekundarni in terciarni ravni. Po veljavnih predpisih se poleg e-napotnice izdajajo napotitve v drugih oblikah. Za napotitve stopnje »nujno« se poleg e-napotnice izda tudi papirna napotnica. Papirna napotnica se izda v primeru obiska zdravnika na domu pacienta, ali v primeru tehničnih problemov, zaradi katerih ni možno izdati e-napotnico. Za napotitve po samoplačniškem pregledu se izdajo bele napotnice. Za nekatere zdravstvene storitve se izdajajo tudi delovni nalogi.
eNaročanje	Informacijski sistem elektronskega naročanja pacientov, ki povezuje informacijske sisteme vključenih izvajalcev zdravstvenih ustanov, omogoča pregled čakalnih dob, ki jih poročajo izvajalci zdravstvene dejavnosti, in zagotavlja hitro in varno izbiro izvajalca zdravstvene dejavnosti ter naročanje pacienta na zahtevane zdravstvene storitve. Opozorilo: rešitve eNaročanje se ne sme enačiti z možnostjo spletnega naročanja k splošnemu osebnemu zdravniku. eNaročanje omogoča elektronsko napotitev in naročanje pacientov na zdravstvene storitve s primarne na sekundarno in terciarno zdravstveno raven ali znotraj sekundarne oziroma terciarne zdravstvene ravni.
e-naročanje	V ožjem smislu: pojem zajema sam postopek e-naročanja na osnovi e-napotnice. Postopek e-naročanja poteka na podlagi izdane elektronske napotnice, ki jo izda zdravnik napotovalec. Na napoteno zdravstveno storitev se lahko pacient naroči sam prek spletnega portala zVEM ali spletnega portala https://narocanje.ezdrav.si/ , lahko pa ga naroči tudi zdravnik napotovalec ali medicinska sestra. Pacient se lahko naroči na določene vrste zdravstvenih storitev, za katere je dovoljeno e-naročanje. Naroči se k izvajalcem zdravstvene dejavnosti, ki so vključeni v sistem eNaročanja, in opravljajo to zdravstveno storitev. Opozorilo: rešitve eNaročanje se ne sme enačiti z možnostjo spletnega naročanja k splošnemu osebnemu zdravniku. eNaročanje omogoča elektronsko napotitev in naročanje pacientov na zdravstvene storitve s primarne na sekundarno in terciarno zdravstveno raven ali znotraj sekundarne oziroma terciarne zdravstvene ravni.
e-naročilo	e-naročilo je pacientu dodeljen termin za izvedbo zdravstvene storitve predpisane s strani zdravnika napotovalca z e-napotnico.

Izraz	Pomen
sezname / čakalni sezname	Sistem vodenja naročil pacientov na zdravstvene storitve pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti.
izvajalec zdravstvene dejavnosti	Izvajalec zdravstvene dejavnosti je javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom.
KZZ	Okrajšava se nanaša na številko zdravstvenega zavarovanja pacienta, ki se nahaja na kartici zdravstvenega zavarovanja (izdaja jo Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije).
napotni zdravnik	Zdravnik, h kateremu je pacient napoten (sekundarna ali terciarna raven).
naročanje	Naročanje (naročanje na določeno zdravstveno storitev) pomeni izbiro izvajalca zdravstvene dejavnosti glede na njegove razpoložljive termine in vrsto zdravstvenih storitev, ki jih izvaja, in rezervacijo izbranega prostega termina za točno določenega pacienta.
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
pacient	V tem dokumentu je to oseba, ki se naroča na zdravstveno storitev, in ima podatke o e-napotnici in KZZ.
stanja e-napotnice	<p>Za učinkovito spremljanje postopka e-naročanja in same e-napotnice je bilo identificiranih več stanj e-napotnice.</p> <p>Za ta dokument sta bistveni dve stanji:</p> <p>IZDANA – status, ki ga e-napotnica dobi v trenutku ustvarjanja oz. vnosa v sistem s strani zdravnika napotovalca.</p> <p>VPISANA – status, ki ga e-napotnica dobi v trenutku, ko pacient dobi termin, ali pa je vpisan v interno čakalno vrsto pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.</p>
VZS	<p>Šifrant »Vrste zdravstvenih storitev« vsebuje seznam zdravstvenih storitev in velja za vse zdravstvene ustanove v Republiki Sloveniji.</p> <p>V šifrantu je za vsako storitev določen podatek, ali je dovoljeno e-naročanje za to storitev, s čimer se lahko onemogoči e-naročanje za tiste storitve, za katere obstajajo medicinski in drugi upravičeni razlogi.</p>
zdravnik napotovalec ali napotovalni zdravnik	Zdravnik, ki ustvari e-napotnico in napotuje pacienta.
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
MKB-10-AM	Avstralska modifikacija desete revizije mednarodne klasifikacije bolezni in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene.

1. PREGLED PODATKOV O PRVEM PROSTEM TERMINU

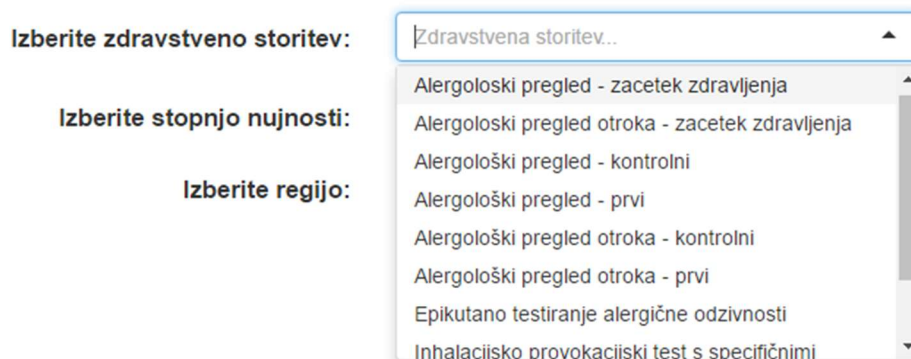
Na spletni strani <https://cakalnedobe.ezdrav.si/> so prikazane čakalne dobe v javni zdravstveni mreži za različne vrste zdravstvenih storitev, ki jih centralna rešitev eNaročanja prevzame od posameznih izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Na zavihku »Čakalne dobe za zdravstveno storitev« uporabnik na obrazcu za poizvedbo želene termine prikaže tako, da izbere:

- zdravstveno storitev iz šifranta »Vrste zdravstvenih storitev«
- stopnjo nujnosti
- statistično regijo



V določenem trenutku lahko uporabnik pregleduje termine samo za eno storitev in eno stopnjo nujnosti iz šifranta VZS. Želena storitev izbere tako, da kazalnik postavi v polje »Izberite zdravstveno storitev«, kjer se odpre seznam vseh dostopnih storitev. V polje je potrebno vpisati del imena storitve za hitro in učinkovito izbiro želene storitve. Z vsako vpisano črko ostajajo na seznamu samo storitve, ki v katerem koli delu svojega imena vsebujejo vpisano črko. Ko uporabnik najde želena in iskano storitev, jo izbere tako, da jo klikne.



Privzeta stopnja nujnosti je »Redno«. Uporabnik lahko spremeni stopnjo nujnosti tako, da kazalnik postavi v polje »Izberite stopnjo nujnosti« in izbere drugo vrednost. Trenutno je možno izbirati samo med tremi stopnjami nujnosti:

- Redno
- Hitro
- Zelo hitro

Izberite zdravstveno storitev: Alergološki pregled - prvi

Izberite stopnjo nujnosti: Redno

Izberite regijo: Redno

Prikaži čakalne dobe in termine

Uporabnik lahko uporabi možnost prikaza termina samo za zdravstvene ustanove iz določene regije. Kazalko postavi v polje »Izberite regijo« in izbere eno od ponujenih statističnih regij. Če želi prikazati termine vseh vključenih ustanov v Republiki Sloveniji, mora izbrati možnost »Vse regije«.

Izberite regijo: Vse regije

Vse regije

Gorenjska

Goriška

Jugovzhodna Slovenija

Koroška

Notranjsko-kraška

Obalno-kraška

Osrednjeslovenska

Podravska

Pomurska

Savinjska

Spodnjeposavska

Zasavska

Ko uporabnik izbere zeleno kombinacijo polj, in na zavihku »Čakalne dobe za zdravstveno storitev« klikne gumb »Prikaži čakalne dobe in termine«, se bo prikazal zaslon s seznamom izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki zadovoljujejo pogoje iskanja. Na zaslonu so prikazani izvajalci, ki:

- Imajo prost sprejem
- Imajo prost termin za naročanje
- Sprejemajo naročila v interni čakalni seznam
- Imajo trenutno težave v komunikaciji, ampak so v zadnjih treh dneh uspešno dostavili informacije o terminu

Izvajalci so na seznamu razvrščeni po vrsti odgovora (v zgornjem vrstnem redu), nato pa po datumu termina.

Čakalne dobe za

Storitev: Alergološki pregled - prvi

Stopnja nujnosti: Redno

Regija: Vse regije

UNIVERZITETNA KLINIKA ZA PLJUČNE BOLEZNI IN ALERGIJO GOLNIK	
Okvirni termin € 28.08.2017 € Dnevi do prvega termina 147	Naslov: Golnik 36 Poštna številka: 4204 Kraj: Golnik Elektronski naslov: tajnistvo@klinika-golnik.si Telefon: +386 4 25 69 100 Telefaks: +386 4 25 69 117 Zadnja posodobitev: 03.04.2017 09:04
← Nazaj na iskanje	

UKC LJUBLJANA DERMATOVENEROLOŠKA KLINIKA	
Okvirni termin € 02.10.2017 € Dnevi do prvega termina 182	Naslov: Zaloška 2 Poštna številka: 1525 Kraj: LJUBLJANA - KLINIČNI CENTER Elektronski naslov: derma.narocanje@kclj.si Telefon: 01 522 4141 Zadnja posodobitev: 03.04.2017 09:06
← Nazaj na iskanje	

Informacije, ki so zbrane na čakalnih seznamih, so priskrbeli izvajalci zdravstvenih storitev, ki za točnost informacij tudi odgovarjajo. Za zagotavljanje transparentnosti informacij je ob vsakem izvajalcu prikazan čas oz. ura prejema objavljene informacije.

Naslov	Zaloška cesta 2
Poštna številka	1000
Kraj	Ljubljana
Elektronski naslov	gp.ukc@kclj.si
Telefon	(01) 522 50 50
Telefaks	(01) 522 24 82
Zadnja posodobitev	10.08.2016 08:01

Za vsakega izvajalca zdravstvene dejavnosti so prikazani ti podatki:

- Ime izvajalca zdravstvene dejavnosti
- Podatki o terminu v levem stolpcu
- Kontaktni podatki v desnem stolpcu

Uporabnik lahko odpre spletno stran izvajalca zdravstvene dejavnosti tako, da klikne ime izvajalca.

Na seznamu so za izvajalca zdravstvene dejavnosti za vsako storitev iz šifrantu VZS lahko prikazani prilagojeni kontaktni podatki izvajalca oz. posameznega delovnega mesta. Če prilagojenih kontaktnih podatkov ni na voljo za posameznega izvajalca, so prikazani samo podatki sedeža izvajalca zdravstvene dejavnosti. Kontaktni podatki so prikazani v desnem stolpcu.

V levem stolpcu so prikazani podatki o razpoložljivem terminu, ki je lahko dodeljen pacientu, ne glede na način naročanja. Odvisno od vrst podatkov, ki jih izvajalec zdravstvene dejavnosti sporoča, je možnih več različnih načinov prikaza podatkov o prostem terminu. Če uporabnik želi, lahko klikne prvo ikono v obliki črke »i« za prikaz podrobnega opisa sporočenih podatkov in lažje razumevanje prikazanih podatkov.

Univerzitetni klinični center

Prvi razpoložljivi termin
09.12.2016 10:00

Dnevi do prvega termina
121

[Nazaj na iskanje](#)

Pri izvajalcu za izbrano zdravstveno storitev obstaja prosti termin, na katerem se lahko naročite.

Elektronski naslov: gp.ukc@kclj.si
Telefon: (01) 522 50 50
Telefaks: (01) 522 24 82
Zadnja posodobitev: 10.08.2016 08:01

Prvi razpoložljivi termin
09.12.2016 10:00

Dnevi do prvega termina
121

Če uporabnik klikne drugo ikono v obliki črke »i«, se prikažejo dodatne informacije, kot so podatki o delovnem času in lokaciji, na kateri se opravlja zdravstvena storitev, navodila za pacienta, in povezava na spletno stran, na kateri lahko uporabnik najde še več informacij.

ZDRAVSTVENI CENTER DR. ADLEFA DOLCA MARIBOR

Prvi razpoložljivi termin
21.04.2017 11:00

Dnevi do prvega termina
18

[Nazaj na iskanje](#)

PACIENTE PROSIMO NAJ IMAJO S SEBOJ VSE STARE IZVIDE OD ORL SPECIALISTOV IN DRUGIH SORODNIH SPECIALNOSTI (nevrolog, gastroenterolog, pulmolog,...)
[Več informacij](#)

Naslov: Ljubljanska ulica 42
Poštna številka: 2000
Kraj: MARIBOR
Elektronski naslov: info@zd-mb.si
Telefon: 02 33 31 823
Telefaks: 02 22 86 585
Zadnja posodobitev: 03.04.2017 13:08
Dodatna pojasnila: PACIENTE PROSIMO NAJ IMAJO S SEBOJ VSE STARE IZVIDE OD ORL SPECIALISTOV IN DRUGIH SORODNIH SPECIALNOSTI (nevrolog, gastroenterolog, pulmolog,...)

Če uporabnik izbere možnost »Nazaj na iskanje«, bo prikazan prejšnji zaslon, na katerem uporabnik lahko s spreminjanjem izbranih podatkov prikaže podatke za drugo storitev iz šifranta VZS.

V polju »Dodatna pojasnila« so dodatne informacije, ki jih je pripravil izvajalec zdravstvene dejavnosti, kot so podatki o delovnem času in lokaciji, na kateri se opravlja zdravstvena storitev, navodila za pacienta, in povezava na spletno stran, na kateri lahko uporabnik najde še več informacij.

2. OPISI POTEKA POSTOPKOV E-NAROČANJA

Zap. št.	Opis posameznega koraka	Fizična info-točka	Telefonska info-točka
1.	Svetovalec obvesti pacienta o poseganju v njegove osebne podatke pri izvajanju storitev v pacientovem imenu. V kolikor se pacient ne strinja, se postopek zaključi.	»ali ste prebrali obvestilo, ki se nahaja ... o vašem soglasju do vpogleda v vaše osebne podatke?«	Operater prebere obvestilo o soglasju do vpogleda v osebne podatke. Obvestilo se lahko

			avtomatsko predvaja ob klicu pacienta.
2.	<p>Pacient svetovalcu posreduje 13-mestno številko e-napotnice in številko KZZ, ki sta navedeni na potrdilu o izdani e-napotnici, ali na papirni napotnici, ki ima številko e-napotnice (v primeru napotnice s stopnjo »nujno«).</p> <p>Oba podatka sta nujno potrebna za nadaljevanje postopka.</p>		
3.	<p>Svetoalec vnese podatke pacienta v spletno aplikacijo, dostopno na portalu zVEM https://zvem.ezdrav.si ali neposredno na spletni strani https://narocanje.ezdrav.si/.</p> <p>Če podatki niso pravilni (ne obstaja e-napotnica za naveden KZZ), se postopek zaključi brez naročanja pacienta.</p> <p>Če eNaročanje ni omogočeno za storitev iz šifranta VZS, ki je navedena na e-napotnici, se je za naročanje potrebno obrniti neposredno na izvajalca zdravstvene dejavnosti.</p>		
4.	<p>Za obstoječi veljavni številki KZZ in e-napotnice se prikažejo administrativni podatki napotnice (podatki na prvi strani papirne različice napotnice).</p> <p>Na zahtevo pacienta svetoalec izbere postopek v odvisnosti od stanja napotnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za napotnico v stanju »IZDANA« lahko rezervira termin, - za napotnico v stanju »VPISANA« lahko pacient odpove termin, ali pa zahteva ponovno posredovanje obvestila o naročilu. 		
5.	<p>Rezervacija termina za e-napotnico se izvede za predpisano vrsto zdravstvene storitve, na osnovi katere se izbere izvajalec zdravstvene dejavnosti in način obveščanja pacienta. Podroben opis postopka je naveden v tem dokumentu.</p>		
6.	<p>Odpoved termina za e-napotnico, ki je v statusu »VPISANA«, prikaže naslednje sklope podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naročilo: ime ustanove in termin (datum in ura naročila) - izvajalec - zdravnik - zavarovana oseba (tudi osebni podatki) in kontaktni podatki - e-napotnica - veljavnost e-napotnice, obseg pooblastil, razlog obravnave, stopnja nujnosti, prednostni kriterij, storitev iz šifranta VZS in diagnoza po šifrantu MKB-10-AM <p>Obvezno je potrebno navesti vzrok odpovedi, ki ga svetoalec pridobi od pacienta in izbere iz seznama. Po potrebi doda komentar ter v besedilu opiše pacientov razlog odpovedi. Če ni vnesen razlog odpovedi, se bo odpoved obravnavala kot neopravičena odsotnost, zato za napotnico e-naročanje ne bo več možno, in se bo za naročanje</p>		

	<p>potrebno obrniti naravnost na izvajalca zdravstvene dejavnosti. Svetovalac o tem obvesti pacienta. Po vnosu razloga za odpoved svetovalac izbere:</p> <p>»Potrdi« - shrani podatke o razlogu odpovedi naročila in spremeni stanje napotnice v »IZDANA«.</p> <p>»Prekliči« - ne spremeni podatkov naročila in vrne postopek na začetni zaslon »Odpovej termin«.</p>
7.	<p>Sprememba termina naročila se izvede v dveh, že opisanih korakih:</p> <ul style="list-style-type: none">- odpoved obstoječega naročila (in navedba razloga za odpoved termina)- rezervacija novega termina

3. POSTOPEK E-NAROČANJA NA ZDRAVSTVENE STORITVE

Na spletni strani eNaročanja se prikaže spodnje okno, v katerega je potrebno vnesti 9-mestno številko kartice zdravstvenega zavarovanja (številka ZZS) in 13-mestno številko e-napotnice. Oba podatka sta navedena na potrdilu o izdani e-napotnici. Svetovalac vnese pacientove podatke.

The screenshot shows a web form titled "NAROČANJE NA ZDRAVSTVENO STORITEV in PREGLED eNAPOTNICE". Below the title, there is a short instruction: "Če se želite naročiti oz. si želite ogledati podrobnosti o eNapotnici, vnesite ZZS številko pacienta in številko eNapotnice." The form contains two input fields: "ZZS" with a person icon and the placeholder "Vnesite ZZS številko", and "Številka eNapotnice" with a lock icon and the placeholder "Vnesite številko eNapotnice". At the bottom of the form is a blue button labeled "Prijava".

Po vnosu pravilne številke ZZS in številke e-napotnice se prikaže vsebina e-napotnice. Prikazani so vsi podatki, ki jih je vnesel zdravnik napotovalec, ko je ustvaril e-napotnico. Za nadaljevanje je potrebno klikniti gumb »Rezerviraj termin«.

Rezerviraj termin
Obvestila

Stran 1

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA:

ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI:

NAZIV IZVAJALCA:

3 - ZAVAROVANA OSEBA

ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE:

EMŠO:

VRSTA ZAVAROVANJA:

DATUM ROJSTVA:

PRIIMEK:

IME:

SPOL:

2 - ZDRAVNIK

VLOGA ZDRAVNIKA:

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA:

IME ZDRAVNIKA:

PRIIMEK ZDRAVNIKA:

4 - ENAPOTNICA

ŠTEVILKA ENAPOTNICE:

ŠTEVILKA PREJŠNJE ENAPOTNICE:

VRSTA ENAPOTNICE:

STATUS ENAPOTNICE:

5 - VELJAVNOST

VELJAVNOST:

MESECEV:

V nadaljevanju se za vrsto zdravstvene storitve, ki je navedena na e-napotnici, prikaže seznam izvajalcev zdravstvene dejavnosti iz regije pacienta, ki to storitev izvajajo, in njihove čakalne dobe za to storitev. Svetovalac prebere seznam izvajalcev zdravstvene storitve iz regije pacienta, in vpraša pacienta, če želi informacije o čakalnih dobah tudi pri izvajalcih izven njegove regije. Če pacient želi razširjeni seznam, svetovalac potrdi polje »Prikaži vse regije«.

Nazaj na napotitev
Izbira ustanove
Izbira termina
Potrditev rezervacije

Matež Pikel

26.04.1977

Dunajska 81, Središče ob Dravi

0329852525

pikel@mail.si

Prosti termin za storitev 1056P Alergološki pregled - prvi

24.03.2017 0:00

Prikaži vse regije Poišči termin od 24.03.2017, katerikoli dan pred

Datum	Ustanova	Naslov ustanove	Telefon
05.04.2017 13:10	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE (INFONET)	CESTA TALCEV 39, KRANJ	123123123

- Prikaz vseh faz naročanja in označena trenutna faza
- Prilaganje iskanja termina na datum in čas
- Prikaz izvajalcev zdravstvene dejavnosti za izbrano zdravstveno storitev v vseh regijah.

Po izbiri »Prikaži vse regije«:

Nazaj na napotitev
Izbira ustanove
Izbira termina
Potrditev rezervacije

Matež Pikel

26.04.1977

Dunajska 81, Središče ob Dravi

0329852525

pikel@mail.si

Prosti termin za storitev 1056P Alergološki pregled - prvi

24.03.2017 0:00

Prikaži vse regije Poišči termin od 24.03.2017

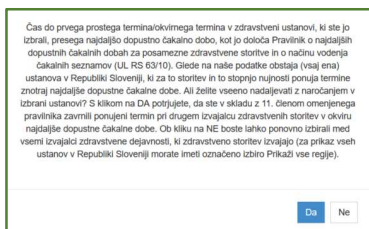
Datum	Ustanova	Naslov ustanove	Telefon
05.04.2017 13:10	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE (INFONET)	CESTA TALCEV 39, KRANJ	123123123
08.12.2017 10:00	Univerzitetni klinični center Ljubljana	Zaloška cesta 2, Ljubljana	(01) 522 50 50

Če je polje »Prikaži vse regije« potrjeno, se prikaže širši nabor izvajalcev zdravstvene dejavnosti (tudi izven regije pacienta).

Svetovalac lahko prilagodi iskanje izvajalca zdravstvene storitve potrebam pacienta tako, da izbere datum, po katerem se išče prvi prosti termin, in z izbiro določene ure termina, ter z uporabo gumbov »Pred« in »Po«. V tem primeru se v naslednjem koraku prikažejo prosti termini, ki ustrezajo izbranim časovnim pogojem.

Ko svetovalac seznanj pacienta s seznamom možnih terminov pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, pacient izbere izvajalca zdravstvene dejavnosti in termin, ki ga svetovalac v nadaljevanju potrdi s klikom.

Če izbrani termin presega najdaljšo dovoljeno čakalno dobo za to storitev in navedeno stopnjo nujnosti, se prikaže opozorilo in zahteva po potrditvi izbranega termina z daljšo čakalno dobo. Prikazano besedilo svetovalac prebere pacientu.



Odgovor »Da« pomeni, da se pacient strinja z daljšo čakalno dobo in omogoča nadaljevanje postopka naročanja. Če je izbran odgovor »Ne«, se ponovno prikaže zaslon z izbiro izvajalcev zdravstvene dejavnosti in terminov.

Če čakalna doba pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki izvajajo zahtevano storitev iz šifranta VZS, presega najdaljšo dopustno čakalno dobo, se prikaže okno z naslednjim besedilom in zahteva po potrditvi:

Čas do prvega prostega termina/okvirnega termina v zdravstveni ustanovi, ki ste jo izbrali, presega najdaljšo dopustno čakalno dobo, kot jo določa Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (UL RS 63/10). Glede na razpoložljive podatke v Republiki Sloveniji ni ustanove, ki bi termine za to zdravstveno storitev za to stopnjo nujnosti ponujala znotraj najdaljše dopustne čakalne dobe. Informiramo vas, da zavarovana oseba ima skladno s 44.b členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju pravico do pregleda, preiskave ali zdravljenja v drugi državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, oziroma do povračila stroškov teh storitev, če ji je bila v Republiki Sloveniji pri vpisu v čakalni seznam določena čakalna doba, ki presega najdaljšo dopustno čakalno dobo, pa v Republiki Sloveniji ni drugega izvajalca, ki ne presega najdaljše dopustne čakalne dobe. Več informacij o načinu uveljavljanja pravice je na voljo na spletni strani:

https://zavarovanec.zzs.si/wps/portal/portali/azos/pravice_zdravstvenih_storitev/pravice_zdravljenj_tujina/

S klikom na DA potrjujete, da želite nadaljevati z naročanjem v izbrani ustanovi (za uveljavljanje zgoraj omenjene pravice mora zavarovana oseba biti vpisana v čakalni seznam).

Ob kliku na NE boste lahko ponovno izbirali med vsemi izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki zdravstveno storitev izvajajo (za prikaz vseh ustanov v Republiki Sloveniji morate imeti označeno izbiro Prikaži vse regije).

Na naslednjem zaslonu »Izbira termina« se prikažejo prvi prosti termini za vse ambulante oz. zdravnike, ki pri izbranem izvajalcu zdravstvene dejavnosti opravljajo navedeno vrsto zdravstvene storitve, na katero je pacienta napotil zdravnik napotovalec. Svetovalec izbere ustrezní termin tako, da klikne izbrano ambulanto/zdravnika.

Opozorilo: Z naročilom se izda pravica dostopa do medicinskih podatkov!

Termin	Naziv	Opis
14.04.2017 09:00	dr. Nežka Kranjc	2. nadstropje/3
14.04.2017 11:00	dr. Eva Potočnik	2. nadstropje/4
21.04.2017 10:00	dr. Martin Škratelj	2. nadstropje/2
15.05.2017 12:00	dr. Ivo Novak	2. nadstropje/1

Ko se ta zaslon odpre, začne teči čas (2 minuti), v katerem so termini začasno rezervirani za pacienta. Če se postopek ne zaključi v teh dveh minutah, se izpiše opozorilo »Čas predrezervacije se je iztekel«, na voljo pa je možnost »Ali želite priklicati nove predrezervacije?«.

Čas za predrezervacije se je iztekel!
Ali želite priklicati nove predrezervacije?

Ne Da

Če je izbran odgovor »Da«, se postopek vrne na izbiro terminov pri že izbranem izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Odgovor »Ne« prekine postopek, in uporabnika vrne na zaslon »Izbira ustanove« brez rezervacije termina za storitev.

Na zaslonu »Potrdilo naročila« so prikazani vsi podatki o pacientu in izvajalcu zdravstvene dejavnosti oz. izbrani ambulantni s seznama (če jih je več).

Potrdilo naročila

Pacient: Matež Pikel
EMŠO: 2604977504350
ZZSZ: 174528998
Datum rojstva: 26.04.1977
Spol: Moški
Naslov: Dunajska 81, Središče ob Dravi
Elektronski naslov: pikel@mail.si
Telefon: 0329852525
Mobilni telefon:
Telefon ordinacije:
Storitev: Alergološki pregled - prvi
Nujnost: Redno
Naziv ustanove: Univerzitetni klinični center Ljubljana
Šifra zdravstvenega delavca: 174528998
Številka eNapotnice: 2016092100019
Napotna diagnoza: D69.0 - Alergijska purpura

Opozorilo: Z naročilom se izda pravica dostopa do medicinskih podatkov!

Potrdi Prekliči

Svetovalec prebere podatke o izvajalcu, ambulanti, datumu in uri rezerviranega termina, in vpraša pacienta, ali potrjuje termin. Na osnovi pacientovega odgovora svetovalec izbere »Potrdi« ali »Prekliči«.

Če izbere »Prekliči«, se postopek vrne na zaslon »Izbira termina«, in se zaključi brez rezervacije termina.

Če izbere »Potrdi«, se potrdi izbrani termin, pacient pa je naročen pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Na zaslonu se izpišejo vsi podatki naročila: izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem je ustvarjena rezervacija, podatki o pacientu, podatki o naročilu in opomba zdravnika (posebna navodila za pregled, opozorila, ipd.). Na voljo je več možnih načinov posredovanja potrdila o pravkar ustvarjenem naročilu:

Naročilo je sprejeto!

1 Nazaj na napotitev 2 Izbira ustanove 3 Izbira termina 4 **Potrditev rezervacije**

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Zaloška cesta 2
Tel: (01) 522 50 50
Elektronski naslov: go.ukc@kclj.si

Potrdilo o naročilu pacienta št. 000019167880094

Podatki o pacientu

Pacient	Matež Pikel
Naslov	Dunajska 81, 2277 Srednje ob Dravi
EMŠO	2604877504350
ZZZS	17452898
Telefonska številka	
Elektronski naslov	pikel@mail.si

Podatki o naročilu

Storitev	Alergološki pregled - prvi
Datum in ura	15.05.2017 12:00
Številka e-napotnice	2016092100019

Podatki o kraju

Hospital 00001

Opomba zdravnika

Po pregledu bi vsi starejši dokumenti.

OPOMBA NAROČILA: Zdravstvena ustanova vam trenutno ne more dodeliti točnega termina za izvedbo naročene storitve. Datum, ki ste ga prejeli, je le okvirni datum. Zdravstvena ustanova vas bo o točnem terminu izvedbe zdravstvene storitve obvestila po pošti. Če želite dodatne informacije pokličite izvajalca zdravstvene storitve, pri katerem ste se naročili.

Izpiši PDF (A4) Izpiši PDF (A5) Shrani PDF Pošlji e-poštno sporočilo Pošlji SMS

»Izpiši PDF (A4)«, »Izpiši PDF (A5)«, zahteva izbiro tiskalnika.

»Shrani PDF« zahteva potrditev shranjevanja.

»Pošlji e-poštno sporočilo« posreduje sporočilo na navedeni elektronski naslov.

»Pošlji SMS« posreduje sporočilo na navedeno mobilno telefonsko številko.

Vsi naročeni pacienti s strani izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem so naročeni, ne glede na to, ali so naročeni na točen ali okvirni termin, prejmejo pisno potrdilo z vsemi potrebnimi informacijami.

Če je e-napotnica vpisana v čakalni seznam izbranega izvajalca zdravstvene dejavnosti, pacientu pa je dodeljen termin, se s to napotnico lahko naroči pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti samo v primeru odpovedi te rezervacije.

4. POSTOPEK ODPOVEDI TERMINA

V oknu »Naročanje na zdravstveno storitev in pregled e-napotnice« je potrebno vpisati pravilno številko ZZS in številko e-napotnice. Če sta oba podatka veljavna, se prikaže vsebina e-napotnice.

Če je bil za izbrano e-napotnico termin že rezerviran, ga je možno odpovedati tako, da se izbere možnost »Odpoved termina«. Svetovalac zahteva potrditev pacienta in izbere gumb »Odpovej termin«.

Če je izbrana možnost »Odpoved termina«, se prikaže zaslon za obvezen vnos vzroka odpovedi termina. Vzrok odpovedi se lahko izbere v seznamu vzrokov in se dodatno obrazloži v drugem polju. Obrazložitev vzroka odpovedi je obvezna v primeru izbire »Ostalo«. Svetovalec prebere možne odgovore, vnese pacientov izbor in ga vpraša, ali želi še kaj dodati kot obrazložitev – to je obvezno v primeru izbire razloga »Ostalo«. Če je potekel rok za naročilo na osnovi izdane e-napotnice (5 koledarskih dni v primeru napotnice s stopnjo nujnosti »zelo hitro«, 14 koledarskih dni v primeru napotnice s stopnjo nujnosti »hitro« ali »redno«), se izpiše obvestilo, da ima pacient sedaj še 3 dni časa, da se prijavi k drugemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Prikaz možnih vzrokov odpovedi.

Izbira vzroka odpovedi.

Ko svetovalec vnese vzrok odpovedi termina, in izbere možnost »Potrdi«, se postopek zaključi z obvestilom o uspešni odpovedi. Svetovalec obvesti pacienta o uspešni odpovedi termina.

1 - IZVAJALEC		2 - ZDRAVNIK	
ŠTEVILKA IZVAJALCA	12345	VLOGA ZDRAVNIKA	Osebn
SIFRA ZDR. DEJAVNOSTI	302	ŠTEVILKA ZDRAVNIKA	50001
NAZIV IZVAJALCA	Req org name	IME ZDRAVNIKA	JERNEJA
		PRIMEK ZDRAVNIKA	ANTONČIČ

3 - ZAVAROVANA OSEBA		4 - ENAPOTNICA	
ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE	174526898	ŠTEVILKA ENAPOTNICE	2016092100019
EMŠO	2604977504350	ŠTEVILKA PREJŠNJE ENAPOTNICE	Številka prejete enaportnice
VRSTA ZAVAROVANJA	ZZ25 slevilka	VRSTA ENAPOTNICE	Izdana elektronska napotnica
DATUM ROJSTVA	26.04.1977	STATUS ENAPOTNICE	<input checked="" type="radio"/> Izdana
PRIMEK	Pikol		
IME	Matej		
SPOL	Moski		

5 - VELJAVNOST	
VELJAVNOST	Za obdobje
MESECEV	3

Obvestilo o uspešni odpovedi termina e-naročila.

5. POSTOPEK SPREMEMBE TERMINA

Postopek spremembe termina se izvede v dveh korakih. Najprej je potrebno odpovedati že rezervirani termin, pri čemer mora biti naveden razlog odpovedi, potem pa še enkrat ponoviti postopek e-naročanja. Pred izvedbo odpovedi termina svetovalac opozori pacienta, da sprememba termina pomeni odpoved starega in rezervacijo novega termina, kar postavi pacienta na konec čakalne vrste.

6. SPREMEMBE NAVODIL

Navodila, opisana v tem dokumentu, so vezana na obstoječi način e-naročanja pacienta. V sodelovanju in s potrditvijo naročnika se lahko v dokumentu opisani postopki tudi spremenijo, tako na zahtevo naročnika, kakor tudi izvajalca storitve.