

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE</b> Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
<b>Oznaka javnega naročila</b>	<b>23K300320</b>
<b>Ime posla</b>	<b>Izvajanje storitve elektronskega naročanja pacientov na zdravstvene storitve</b>
<b>Postopek</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Podlaga (člen) po ZJN-2</b>	47. člen ZJN-3
<b>Opis (potek) postopka</b>	Predmet javnega naročila je Izvajanje storitve elektronskega naročanja pacientov na zdravstvene storitve (klicni center) za obdobje 12 mesecev.
<b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>	4 blanco menice z menično izjavo ali bančna garancija v višini 10 % pogodbenega zneska z DDV. Finančno zavarovanje mora izbrani ponudnik predložiti naročniku pred podpisom pogodbe.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Blago <input type="checkbox"/>
	Storitve <input checked="" type="checkbox"/>
	Gradnje <input type="checkbox"/>
<b>Ocenjena vrednost JN</b>	200.664,00 € brez DDV (244.810,08 € z DDV)

## 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

<b>Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:</b>	
1.	obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2.	obrazec P-2: Prijava;
3.	obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4.	obrazec P-4: Predračun;
5.	obrazec P-5: Specifikacije;
6.	obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
1.	obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
7.	obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8.	obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti
9.	obrazec ESPD; gospodarski subjekt datoteko uvozi na Portal javnih naročil. To stori tako, da obišče Obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev spletno stran <a href="https://www.enarocanje.si/ESPD/">https://www.enarocanje.si/ESPD/</a> in

**Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:**

sledi navodilom. V okviru vprašanja »Kdo ste?« izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt«. Na naslednje vprašanje »Kaj želite storiti?« gospodarski subjekt izbere možnost »Uvoziti naročnikov ESPD«. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost »Naloži dokument«. Ponudnik klikne gumb »Izberite datoteko«. Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudnik izbere datoteko ESPD.xml, ki se nahaja v mapi, kamor jo je prenesel s spleta. Potem, ko jo izbere, ponudnik klikne na gumb »Uvozi ESPD«. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri ponudnik sledi vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolni s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja;

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

10. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

**Pridobitev dokumentacije**

Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:	Druga možnost pridobitve dokumentacije:	Cena in način plačila
<a href="http://www.nijz.si">http://www.nijz.si</a>	Pisna zahteva na: <a href="mailto:suzana.rodela@nijz.si">suzana.rodela@nijz.si</a> z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

**Dodatna pojasnila**

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Portal javnih naročil			
Rok za postavitev vprašanj		<b>16.4.2020 do 10:00 ure</b>			
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	✓				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓			Klicni center PONUDNIKA

**Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:**

**Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila, opravi ogled klicnega centra z namenom, da preveri ali ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz javnega naročila.**

#### **4. PONUDBA**

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

Dokumentacija v oddani ponudbi naj bo urejena in nedvomno označena v tem vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec »P-2: Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »P-3: Vzorec pogodbe«;
3. izpolnjen obrazec »P-4: Predračun« - ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki;
4. izpolnjen obrazec »P-5: Specifikacije«;
5. izpolnjen obrazec »P-6: Podatki podizvajalcev« (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec »P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe«;
7. izpolnjen obrazec »P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
8. izpolnjen obrazec »P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti«;
9. obrazec ESPD;
10. listine iz točke 7.2 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
11. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca »P-2 Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Če kateri koli priloženi dokument ni v celoti izpolnjen v slovenščini, mora ponudnik originalu priložiti sodno overjen prevod.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslov <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> . Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki</li> </ul>		

	<p>podizvajalca),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),</li> <li>- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>- predložiti izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe za vsakega podizvajalca (Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe);</li> </ul> <p>Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo zakonski razlogi za izključitev (prvi, drugi in četrti odstavek 75. člena ZJN-3) in ne izpolnjuje v javnem naročilu zahtevanih pogojev naročnika.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,</li> <li>- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,</li> <li>- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.</li> </ul> <p>Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p> <p>Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p>
Ponudbe ponudnikov sedežem izven RS	Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

	<p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>
--	---

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> <b>najkasneje do 5.5.2020 do 10:00 ure</b>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (<a href="http://www.sigen-ca.si">www.sigen-ca.si</a>), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (<a href="http://www.halcom.si">www.halcom.si</a>), AC NLB (<a href="http://www.nlb.si">www.nlb.si</a>).</p>
Zaupni podatki v ponudbi	<p>Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih ponudnik označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.</p> <p>Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek, so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.</p> <p>Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.</p>
Javno odpiranje ponudb	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 5.5.2020 ob 10:15 na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p>	<p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.</p>



**7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV**

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.**

7.1 Pogoji	7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
<p><b>A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b></p> <p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b></p> <p>Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li> <li>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</li> </ul> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b></p> <p>Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);</li> <li>- se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</li> <li>- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</li> <li>- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti,</li> </ul>	<p>-ESPD obrazec,</p> <p>-izpis iz ustreznega registra (če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi, kjer ima ponudnik sedež) oziroma obrazec P-10</p> <p>-ESPD obrazec</p> <p>-potrdilo, ki ga za ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije izda pristojen organ države, kjer ima ponudnik sedež</p> <p>ESPD obrazec</p>

<p>zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Nacionalni razlogi za izključitev</b></p> <p>1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami</p> <p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p> <p>2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo</p> <p>Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p>	<p>ESPD obrazec</p> <p>-potrdilo, ki ga za ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije izda pristojen organ države, kjer ima ponudnik sedež</p>
<p><b>B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:</b></p> <p>1. Ponudnik ima veljavno registracijo in potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.</p> <p>2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</p> <p>3. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti vodenja klicnega centra</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p>	<p>ESPD obrazec</p> <p>Obrazec P-2: Prijava</p>
<p><b>C. Ekonomski in finančni položaj:</b></p> <p>Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 je enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).</p> <p>Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje), povprečni letni prihodek od prodaje vsaj v višini 100.000,00</p>	<p>Pravne osebe predložijo BON-2; Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran.</p> <p>Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.</p> <p>Ponudnik predloži dokazilo, iz katerega</p>

<p>EUR. V primeru skupne ponudbe: skupina ponudnikov je imela v zadnjih poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma 2017, 2018 in 2019 (če podatke za leto 2019 že imajo) povprečni letni prihodek od prodaje vsaj v višini 100.000,00 EUR, od tega je imel poslovodeči ponudnik v zadnjih treh poslovnih letih 2016, 2017 in 2018 oziroma 2017, 2018 in 2019 (če podatke za leto 2019 že imajo) povprečni letni prihodek od prodaje vsaj v višini 50.000,00 EUR, ostali člani skupne ponudbe pa so imeli skupaj vsaj 50.000,00 EUR;</p>	<p>je razvidna višina letnih prihodkov za poslovna leta 2016, 2017 in 2018 oziroma 2017, 2018 in 2019 (če podatke za leto 2019 že imajo).</p>
<p><b>D. Kadrovska in tehnična sposobnost</b></p> <p><b>1.Kadrovska sposobnost</b>  Ponudnik mora imeti za izvajanje e-naročanja pacientov na zdravstvene storitve vodjo klicnega centra.  Ključne naloge vodje klicnega centra so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodenje in nadzor delovanja klicnega centra</li> <li>- koordinacija dela klicnega centra</li> <li>- reševanje zahtevnejših zadev</li> <li>- priprava poročil</li> </ul> <p>Ponudnik mora zagotavljati za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila najmanj deset svetovalcev v klicnem centru, vključno z vodjem klicnega centra.</p> <p><b>Vodja klicnega centra</b> mora imeti najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe.</p> <p><b>Vsi ostali prijavljeni</b> kadri morajo imeti najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe.</p> <p><b>Vsi prijavljeni kadri</b> morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven aktivnega znanja slovenščine).</p> <p><b>Vsi prijavljeni kadri</b> morajo imeti znanja komunikacijskih veščin, ali najmanj interno opravljeno izobraževanje komunikacijskih veščin za delo v kontaktnem ali klicnem centru.</p> <p><b>Dodatni pogoji za vodjo klicnega centra</b>  Oseba, ki bo prijavljena kot vodja klicnega centra, mora imeti znanja organiziranja in upravljanja klicnega centra.</p> <p><b>2.Tehnična sposobnost</b></p>	<p>Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti« in ustrezna dokazila.</p> <p><b>Dokazila:</b>  <i>Dokazilo o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe posameznega kadra.</i></p> <p><b>Dokazilo:</b> <i>Za kadre, ki so V. ali višjo stopnjo izobrazbe (stopnjo ali raven) dosegli v slovenskem izobraževalnem sistemu, šteje, da aktivno znajo slovenski jezik, zaradi česar ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil.</i></p> <p><i>Če kader izobrazbe ni dosegel v slovenskem izobraževalnem sistemu, mora ponudnik predložiti:</i></p> <p><i>Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika – visoka raven.</i></p> <p><b>Dokazilo:</b> <i>Potrdilo o opravljenih izobraževanjih s preizkusom znanja na področju komunikacijskih veščin.</i></p> <p><b>Dokazilo za vodjo klicnega centra:</b> <i>vsaj eden od spodaj naštetih certifikatov iz področja podpore uporabnikom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HDI Support Center Manager</li> <li>➤ HDI Support Center Team Lead</li> <li>➤ HDI Customer Service Representative</li> <li>➤ ITIL Expert</li> <li>➤ ITIL 4 Managing Professional</li> </ul> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri.)</p> <p>Ponudnik mora predložiti reference oziroma podroben opis delovnega procesa klicnega centra.</p>

**2a.) V kolikor ponudnik izvaja storitve klicnega centra za zunanjega naročnika mora dokazati uspešno vodenje klicnega centra za najmanj 1 (enega) naročnika in mora zadostiti naslednjim pogojem:**

Ponudnik mora:

- imeti, ali pa je imel sklenjeno veljavno pogodbo za vodenje klicnega centra z naročnikom referenčnega posla, ki je bila v obdobju 3 let pred datumom oddajanja ponudbe veljavna vsaj 12 zaporednih mesecev, ali pa je še veljavna ob datumu oddajanja ponudbe in je bila sklenjena za obdobje najmanj 12 mesecev. Veljavnost ponudnikove pogodbe z naročnikom referenčnega posla mora biti jasno razvidna iz referenc;.
- v 12 zaporednih mesecih povprečno obravnavati vsaj 10.000 telefonskih klicev mesečno s področja zdravstvenih podatkov<sup>1</sup> prebivalcev za navedenega naročnika;

**2b.) V kolikor ponudnik izvaja storitve klicnega centra v okviru lastnega poslovanja mora zadostiti naslednjim pogojem:**

Ponudnik mora:

- imeti v okviru lastnega poslovanja vzpostavljen in delujoč klicni center;
  - v zadnjih 12 mesecih povprečno obravnavati najmanj 15.000 klicev na mesec s področja zdravstvenih podatkov<sup>1</sup> prebivalcev .
- Klicni center mora obstajati in delovati najmanj 12 zaporednih mesecev pred datumom oddaje ponudbe in mora biti aktiven ob datumu oddaje ponudbe.

**Pogoja 2a in 2b sta alternativna:** ali vodenje centra za najmanj 1 ustreznega naročnika ali pa lastni klicni center.

**<sup>1</sup>Razlaga definicije »zdravstveni podatki«**

Pravne podlage za razumevanje definicije posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo »zdravstveni podatki« (občutljivi osebni podatki), so opisane v določbah o varstvu osebnih podatkov Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR), Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in ostalih določbah področnih zakonov npr. Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ).

**Dokazilo:**

*-podpisan obrazec o referenci;  
-podroben opis delovnega procesa in klicnega centra, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz dokumenta »P-5: Specifikacija« in vse pogoje iz točke 2a Kadrovskih in tehničnih sposobnosti teh navodil.*

*Dokazilo: podroben opis delovnega procesa in klicnega centra, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz dokumenta »P-5: Specifikacija« in vse pogoje iz točke 2b Kadrovskih in tehničnih sposobnosti teh navodil.*

## Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE**

Merila za izbor ponudbe													
Merila za izbiro	<p>Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:</p> <p><b>A</b> Najnižja ponudbena cena  <b>B</b> Število prijavljenih svetovalcev  <b>C</b> Število prejetih klicev</p> <p>Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril A,B in C.  Največje možno skupno število točk je 100.</p> <p><b>A. Skupna ponudbena cena - največ 80 točk</b>  Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za osnovno in dopolnilno vzdrževanje, dodelila 80 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:</p> <table border="1"> <tr> <td><math>A = (x / y) \times 80</math></td> <td>A</td> <td>...</td> <td>število točk za merilo PONUDBENA CENA na 2 decimalni mesti natančno.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> <td>...</td> <td>najnižja ponudbena cena (€)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>y</td> <td>...</td> <td>ponudbena cena posameznega ponudnika (€)</td> </tr> </table>	$A = (x / y) \times 80$	A	...	število točk za merilo PONUDBENA CENA na 2 decimalni mesti natančno.		x	...	najnižja ponudbena cena (€)		y	...	ponudbena cena posameznega ponudnika (€)
	$A = (x / y) \times 80$	A	...	število točk za merilo PONUDBENA CENA na 2 decimalni mesti natančno.									
	x	...	najnižja ponudbena cena (€)										
	y	...	ponudbena cena posameznega ponudnika (€)										
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>Decimalno številko <b>zaokrožimo na stotine</b>. Če je za mestom zaokrožitve števka 0, 1, 2, 3 ali 4, zaokrožimo <b>navzdol</b>. Števka na mestu zaokrožitve ostane enaka. Če je za mestom zaokrožitve števka 5, 6, 7, 8 ali 9, zaokrožimo <b>navzgor</b>. Števko na mestu zaokrožitve povečamo za 1.</p> <p><b>B. Število prijavljenih svetovalcev vključno z vodjem klicnega centra (največ 10 točk)</b>  do vključno 10 – 0 točk (zahteva po kadrih kot pogoj za prijavo)  11 - 13 – 5 točk  14 in več – 10 točk</p> <p><b>C. Število prejetih klicev na mesec (največ 10 točk)</b>  a.)- Vodenje klicnega centra za naročnika referenčnega posla – mesečno prejeta več kot 10.000 klicev  do vključno 10.000 – 0 točk (pogoj za prijavo)  10.001-15.000 – 5 točk  15.001 in več – 10 točk</p> <p>b.)- Za lastni klicni center – mesečno prejeta več kot 15.000 klicev  do vključno 15.000 – 0 točk (pogoj za prijavo)  15.001-20.000 – 5 točk  20.001 in več – 10 točk</p> <p>V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo (skupno število točk iz A, B in C) enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A.</p>												

**9. VLAGANJE PRITOŽB**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802– izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 7.4.2020	prim. prof. dr. Ivan Eržen, v.d. direktorja