

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	<b>23K030421</b>
<b>Ime posla</b>	<b>Dobava sterilnih materialov za cepljenje proti COVID-19</b>
<b>Postopek</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Podlaga (člen) po ZJN-3</b>	47.čl. ZJN-3
<b>Opis (potek) postopka</b>	<p>Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava sterilnih materialov za cepljenje proti COVID -19.</p> <p>Ponudnik v ponudbi navede ponudbeno ceno na enoto in količino, ki jo lahko ponudi in dobavi do zahtevanega roka 31.5.2021. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne ponudi celotne količine bo naročnik nakup manjkajoče količine do zahtevane količine izvedel pri drugo uvrščenem ponudniku. Če tudi z nakupom pri drugo uvrščenem ponudniku ne bo dosežena zahtevana količina bo naročnik nakup manjkajoče količine do zahtevane količine izvedel pri tretje uvrščenem ponudniku in tako dalje pri naslednje uvrščenem ponudniku do zapolnitve zahtevane količine pri čemer bo naročnik od zadnjega ponudnika, ki bo še vključen v zapolnitev do zelene količine, kupil samo manjkajočo količino do zelene količine.</p> <p>Ponudnik mora:</p> <p>do 10.5.2021 dobaviti najmanj 1/3 ponujene količine za posamezen sklop ;</p> <p>do 31.5.2021 dobaviti preostali del ponujene količine za posamezen sklop.</p> <p>Naročnik bo s ponudniki sklenil okvirni sporazum.</p>

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Blago <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Delitev naročila</b>	Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik se lahko prijavi na enega ali več sklopov.		
<b>Ocenjena vrednost JN</b>	Sklop 1	BRIZGE 1,0 ml LDS 1.200.000 kosov	100.800 € brez DDV
	Sklop 2	IGLE – NASTAVKI 25 ali 24 G 1.200.000 kosov	36.000 € brez DDV
<b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi okvirnega sporazuma najkasneje pa v 8 dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti 4 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje; v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, za vsak posamezni sklop na katerega se prijavlja.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil.</p>		

## 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

### Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
  2. obrazec P-2: Prijava;
  3. obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma;
  4. obrazec P-4: Predračun;
  5. obrazec P-5: Specifikacije;
  6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
  7. obrazec P-7: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice;
  8. obrazec P-10: Zahtevki za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
  9. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske

subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml;

10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila;

11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

Pridobitev dokumentacije					
Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:		Druga možnost pridobitve dokumentacije:		Cena in način plačila	
<a href="http://www.nijz.si">http://www.nijz.si</a>		Pisna zahteva na: <a href="mailto:javna.narocila@nijz.si">javna.narocila@nijz.si</a> z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		Dokumentacija je na voljo brezplačno.	
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		<b>13.4.2021, do 10:00 ure</b> Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	✓				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec okvirnega sporazuma;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);

4. izpolnjen obrazec P-5: Specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-10: Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
9. listine iz 7. točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
10. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
11. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil kot nedopustno.

**5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

Rok veljavnosti ponudbe	3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrjujejo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> . Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>Finančna zavarovanja (v kolikor so zahtevana) lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>		

**Nastopanje s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci,

	<p>mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p>
Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	<p>Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>



## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> <b>najkasneje do 23.4.2021, do 10. ure</b>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.</p> <p><b>Sestavni del ponudbe je tudi 100 vzorcev za posamezen sklop v originalni embalaži, ki morajo biti predloženi v zaprti ovojnici na naslov naročnika:</b></p> <p><b>Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana <u>za Staša Javornik</u></b></p> <p>s pripisom »<b>NE ODPIRAJ, PONUDBA ZA DOBAVO STERILNIH MATERIALOV ZA CEPLJENJE PROTI COVID -19 - VZOREC</b>«, na ovojnici pa mora biti tudi naziv in naslov ponudnika.</p> <p>Rok za prejem vzorcev je najkasneje do <b>23.4.2021 do 10.15 ure</b> na zgornji naslov.</p> <p><b><u>Samo ponudba ponudnika, ki bo izpolnil obe zahtevi (oddaja obrazcev ponudbe preko sistema e-JN in tudi</u></b></p>

Predložitev ponudb	
	<b><u>dostava ovojnice z vzorci na sedež naročnika) do navedenega roka, bo šteta kot pravočasno oddana ponudba.</u></b>
Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>23.4.2021, ob 10:15 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> .	Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

<b>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</b>	
<b>7.1 Pogoji</b>	<b>7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</b>
<p><b>A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b></p> <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b></p> <p>Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li> <li>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</li> </ul> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski</p>	<p>-ESPD obrazec,</p> <p>-izpis iz ustreznega registra (če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi, kjer ima ponudnik sedež) oziroma obrazec P-10</p> <p>-ESPD obrazec</p> <p>-potrdilo, ki ga za ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije izda pristojen organ države, kjer ima ponudnik sedež</p>

<b>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</b>	
<b>7.1 Pogoji</b>	<b>7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</b>
<p>subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b></p> <p>Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);</li> <li>- se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</li> <li>- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</li> <li>- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;</li> </ul> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Nacionalni razlogi za izključitev</b></p> <p>1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami</p> <p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p> <p>2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo</p>	<p>ESPD obrazec</p> <p>ESPD obrazec</p> <p>-potrdilo, ki ga za ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije izda pristojen organ države, kjer ima ponudnik sedež</p>

<b>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</b>	
<b>7.1 Pogoji</b>	<b>7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</b>
<p>Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p>	
<p><b>B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.</li> <li>2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</li> </ol>	<p>ESPD obrazec, Obrazec P-2: Prijava</p>
<p><b>C. Tehnična in strokovna sposobnost:</b></p> <p><b>Reference</b></p> <p>Ponudnik je v zadnjih šestintridesetih (36) mesecih, šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, prodal najmanj enako količino brizg in igel, kot jo povprašuje naročnik za posamezen sklop:</p> <p>za sklop 1 – 1.200.000 kosov brizg za sklop 2 – 1.200.000 kosov igel.</p> <p>To dokazuje z največ tremi (3) referencami za vsak sklop posebej.</p> <p><b>Dostava vzorcev</b></p> <p>Ponudnik mora dostaviti 100 vzorcev za posamezen sklop v originalni embalaži, ki morajo biti predloženi v zaprti ovojnici na naslov naročnika</p>	<p>Reference (pogoj) v točki 1.4 obrazca P-2 »Prijava«</p> <p>Vzorci morajo dospeti na naslov naročnika do roka za odpiranje ponudb.</p>

## 7.2 Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe	
Merila za izbiro	<p>Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:</p> <p><b>NAJNIŽJA PONUDBENA CENA ZA ENO BRIZGO V € BREZ DDV ZA SKLOP 1</b></p> <p><b>NAJNIŽJA PONUDBENA CENA ZA ENO IGLO V € BREZ DDV ZA SKLOP 2</b></p> <p><b>Naročnik bo vse ponudbe razvrstil po zgornjem merilu.</b></p> <p><b>Najugodnejša ponudba:</b> kaskadni sistem nastavljen od najnižje cene do zajetja vseh predvidenih količin.</p>
Način izbire ponudnika	<p>Ponudnik v ponudbi navede ponudbeno ceno na enoto in količino, ki jo lahko ponudi in dobavi do zahtevanega roka 31.5.2021. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne ponudi celotne količine bo naročnik nakup manjkajoče količine do zahtevane količine izvedel pri drugo uvrščenem ponudniku. Če tudi z nakupom pri drugo uvrščenem ponudniku ne bo dosežena zahtevana količina bo naročnik nakup manjkajoče količine do zahtevane količine izvedel pri tretje uvrščenem ponudniku in tako dalje pri naslednje uvrščenem ponudniku do zapolnitve zahtevane količine pri čemer bo naročnik od zadnjega ponudnika, ki bo še vključen v zapolnitev do zelene količine, kupil samo manjkajočo količino do zelene količine.</p>
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo enakovredne, bo višje uvrščen tisti ponudnik, ki ponuja večjo količino do 10.5.2021.</p>
Odločitev o oddaji naročila	<p>Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.</p>



**9. VLAGANJE PRITOŽB**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

<b>Kraj in datum</b>	<b>Zastopnik / pooblaščenec naročnika</b>
Ljubljana, 8.4.2021	Milan Krek, dr. med., spec., direktor