

Obrazec P-5 Specifikacija

Specifikacija zahtev za izvedbo Nacionalne raziskave o zdravstveni pismenosti 2020

1. Informacija o raziskavi

Podatki, pridobljeni z Nacionalno raziskavo o zdravstveni pismenosti 2020 (v nadaljevanju anketa), zagotavljajo ključne podatke s področja zdravstvene pismenosti odraslega prebivalstva Slovenije. Anketa je del investicijskega projekta Dvig zdravstvene pismenosti v Sloveniji (s kratico ZaPiS). Namen projekta ZaPiS je izvesti raziskavo za oceno zdravstvene pismenosti populacije in ob pomoči projektne tima pregledati aktivnosti zdravstvenega sistema ter na podlagi pridobljenih rezultatov ustvariti orodja za dvig zdravstvene pismenosti. Anketa bo izvedena v okviru evropske mreže M-POHL (angl. Action network on Measuring Population in Organizational health Literacy) pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije. Za Slovenijo vključitev v mrežo prinaša poenoteno metodologijo raziskovanja, kar predstavlja možnost primerljivosti rezultatov z evropskimi državami, ki bodo v raziskavi sodelovale.

Nabor vprašanj je določen s strani M-POHL mreže in zajema minimalen nabor obveznih vprašanj ter nabor neobveznih. Državam je dopuščena možnost, da obvezni nabor vprašanj razširijo, tako z že pripravljenimi neobveznimi vprašanji kot tudi z lastnimi vprašanji.

V Sloveniji bomo to anketo v letu 2020 izvajali prvič. Izpolnjevanje vprašalnika naj bi v povprečju trajalo okvirno 50–55 min.

2. Način izvedbe ankete

Anketa bo izvedena z osebnim anketiranjem, ki je tudi predmet tega javnega naročila. Naročnik (NIJZ) bo izvajalcu dostavil seznam anketirancev za osebno anketiranje za pilotno in glavno anketo ter ostala gradiva, ki so opisana v točki 5.

Shematski časovni razpored osebnega anketiranja po delih je prikazan v nadaljevanju.

V vzorec za osebno anketiranje bo vključenih 6.000 prebivalcev Slovenije v starosti 18 let in več, ki živijo v zasebnih gospodinjstvih. Pričakuje se odgovor minimalno 3.000 oseb.

Računalniško podprto osebno anketiranje (CAPI) bo izvedel izvajalec. Predmet tega javnega naročila je:

- a) Izvedba pilotnega anketiranja 150 oseb (v kolikor bo časovno izvedljivo CAPI, drugače pa s papirnatimi vprašalniki)
- b) priprava vnosne maske za osebno anketiranje (CAPI) z ustreznimi kontrolami;
- c) izvedba ankete z osebnim anketiranjem (CAPI);

- d) čiščenje in urejanje podatkov, zbranih v okviru ankete;
- e) osnovni statistični prikaz podatkov, zbranih v okviru ankete, z naslednjimi končnimi izdelki:
 - prečiščena podatkovna baza z vsemi zahtevanimi atributi (definira jih naročnik),
 - sprotne poročila in končno poročilo o izvedbi anketiranja, ki mora vključevati vse podatke o ne-odgovorih (zavrnitve, neustrezni odgovori itd.), datumske opredelitve anketiranja itd.

Odgovori proxy respondentov niso dovoljeni.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bo naročnik sodelujoče nagradil s simboličnim darilom.

Dodatno se osebe, ki zavrnejo osebno anketiranje ali pa jih anketar ne najde na domu, povabi, da anketo izpolnijo preko spleta. V ta namen mora izvajalec (anketarji) pridobiti njihove elektronske naslove ali pa sporočiti NIJZ, katera oseba bi želela odgovarjati na spletno anketo. Osebam, ki jih anketarji ne bodo uspeli osebno kontaktirati, se pošlje novo obvestilno pismo, ki vsebuje povezavo do spletne ankete. Ta obvestilna pisma ter elektronska sporočila pošilja izvajalec.

3. Vzorčni načrt in velikost vzorca

PILOTNA ANKETA

Vzorec oseb bo namenski po dogovoru z izvajalcem. Predvidena velikost bruto vzorca za pilotno anketiranje je 150 prebivalcev. Pričakovano je, da naročnik prejme najmanj 60 izpolnjenih anket.

GLAVNA ANKETA

Vzorec oseb bo pripravil Statistični urad RS v skladu z Zakonom o državni statistiki. Vzorec za osebno anketiranje bo stratificiran dvostopenjski in bo zajemal osebe v starosti od 18 let in več. Predvidoma bo v vsaki vzorčni točki 8 oseb.

Predvidena velikost bruto vzorca za terensko anketiranje, ki ga izvede izvajalec, je 6.000 prebivalcev Slovenije. Pričakovano je, da naročnik prejme najmanj 3.000 izpolnjenih anket, pri čemer se za izpolnjeno anketo šteje vsaka, pri kateri je 80 % vprašanj sklopa HLS-47 in sklopov od ZI do UZO odgovorjenih v celoti.

Dodatno se osebe, ki zavrnejo osebno anketiranje, povabi, da anketo izpolnijo preko spleta. V ta namen mora izvajalec (anketarji) pridobiti njihove elektronske naslove ali pa sporočiti NIJZ, katera oseba bi želela odgovarjati na spletno anketo.

4. Javno naročilo obsega:

PILOTNA ANKETA

- Izvedbo pilotnega anketiranja na vzorcu 150 oseb (v kolikor bo časovno izvedljivo CAPI, drugače s papirnatimi vprašalniki). Anketarji v pilotnem anketiranju tudi beležijo morebitno ne razumljivost vprašanj (zabeležijo lahko na koncu posameznega sklopa) ter trajanje ankete za vsak sklop posebej ter v celoti (glejte točko poročilo).
- Izvedbo pouka anketarjev (v sodelovanju z NIJZ).
- Tiskanje dokumentov za anketarje in anketirance (vprašalnikov, kuvert, kartic, ki jih anketar pokaže anketirancem, navodil za anketarje, obvestilnih pisem o obisku anketarja).
- Kuvertiranje in pošiljanje obvestilnih pisem.
- Pripravo poročila o izvedeni pilotni anketi, v skladu z zahtevami naročnika.
- Izvedbo sestanka z anketarji po končani pilotni anketi z namenom dodatne razjasnitve težjih anketnih vprašanj.
- Pripravo poročila o izvedeni pilotni anketi, v skladu z zahtevami naročnika (poročilo vsebuje: poročilo o razumevanju posameznih sklopov vprašanj oz. opis težav, kjer so se v pilotni anketi

pojavnale težave z razumevanjem vprašanj ter po potrebi tudi predlogi za popravke vprašanj; dolžino trajanja ankete za vsak sklop posebej ter v celoti).

GLAVNA ANKETA

- Pripravo aplikacije za CAPI anketiranje.
 - Izvedbo pouka anketarjev (v sodelovanju z NIJZ)
 - kuvertiranje in tiskanje dokumentov za anketarje (vprašalnikov, kuvert, kartic, ki jih anketar pokaže anketirancem, navodil za anketarje, obvestilnih pisem o obisku anketarja). Tisk dokumentov mora ohraniti format osnovnega dokumenta, ki ga v elektronski obliki zagotovi naročnik.
 - Izvedbo računalniško podprtega terenskega anketiranja, vključno s kontrolo zbranih podatkov; anketiranje poteka na opremi izvajalca (izvajalec zagotovi prenosne računalnike in aplikacijo za CAPI, naročnik v elektronski obliki zagotovi vprašalnik in metodološka navodila za anketarje).
 - Osebe, ki zavrnejo osebno anketiranje, se povabi, da anketo izpolnijo preko spleta. V ta namen morajo anketarji pridobiti njihove elektronske naslove.
 - Osebam, ki jih anketarji niso uspeli osebno kontaktirati, se pošlje novo obvestilno pismo, ki vsebuje povezavo do spletne ankete. Ta obvestilna pisma ter elektronska sporočila iz prejšnje alineje pošlje izvajalec.
 - Pripravo rednih tedenskih poročil in baze podatkov.
 - Pripravo končne prečiščene baze podatkov (format in vsebina v skladu z zahtevo naročnika).
 - Pripravo parapodatkov o anketiranju (format in vsebina v skladu z zahtevo naročnika; predvidena okvirna vsebina: število kontaktov, datumi in ure obiskov oz. klicev, izid posameznega obiska oz. klica, končni status anketirane osebe, razlog zavrnitve).
 - Izvedbo sestanka z anketarji po končanem zbiranju podatkov, z namenom predstavitve izkušenj anketiranja v okviru ankete.
 - Pripravo končnega poročila o izvedeni anketi, v skladu z zahtevami naročnika.
- 5. Naročnik bo zagotovil:**
- Vprašalnik ankete v elektronski obliki ter morebitne popravke vprašalnika po zaključeni pilotni anketi.
 - Navodila za anketarje v elektronski obliki.
 - Druge dokumente (kartice, ki jih anketar pokaže anketirancem, obvestilna pisma o obisku anketarja ter obvestilna pisma s povabilom za spletno anketo) v elektronski obliki.
 - Osnovne zahteve za logične kontrole.
 - Seznam anketirancev (zaporedna številka, ime, priimek, točen naslov, številka stanovanja, občina, spol, starost) v elektronski obliki za pilotno in glavno anketo.
 - Strukturo poročil (za tedensko in končno poročilo izvajalca) ter strukturo poročila po pilotni anketi ter strukturo končnega poročila v elektronski obliki.
 - Naročnik bo sodeloval pri izobraževanju anketarjev v vsebinskem delu.

Naročnik lahko izvaja samostojne kontrole anketirancev.

Naročnik bo po potrjenem zaključnem poročilu zbiranja podatkov izvajalcu plačal 100 % vrednosti javnega naročila.

6. Izvajalec mora v okviru izvedbe naloge zagotoviti:

PILOTNA ANKETA

- Izvedbo pilotnega anketiranja na vzorcu 150 oseb
- Izvedbo pouka anketarjev (v sodelovanju z NIJZ)

- Tiskanje dokumentov za anketarje in anketirance (vprašalnikov in kuvert (C5 z okencem), kartic, ki jih anketar pokaže anketirancem, navodil za anketarje, obvestilnih pisem o obisku anketarja)
- Kuvertiranje in pošiljanje obvestilnih pisem (150 x, 4-stranski barvni tisk)
- Izvedbo sestanka z anketarji po končani pilotni anketi, kjer bodo anketarji predstavili težave s katerimi so se soočali anketiranci ter anketarji.
- Pripravo poročila o izvedeni pilotni anketi, v skladu z zahtevami naročnika (poročilo vsebuje: poročilo o razumevanju posameznih sklopov vprašanj oz. opis težav, kjer so se pojavljale težave z razumevanjem vprašanj ter po potrebi tudi predlogi za popravke vprašanj; dolžino trajanja ankete po sklopih ter v celoti pri vseh vključenih osebah v pilotnem vzorcu).

GLAVNA ANKETA

- Pripravo aplikacije za CAPI anketiranje in jo posredovati naročniku v testiranje.
- Upoštevanje pripomb naročnika na aplikacijo za CAPI anketiranje.
- Tisk dokumentov za anketarje, ki jih v elektronski obliki zagotovi naročnik (vprašalnikov, kartic, navodil za anketarje, obvestilna pisma o obisku anketarja ter obvestilna pisma s povabilom za spletno anketo). Dokumenti v natisnjeni obliki morajo ohraniti format dokumentov v elektronski obliki.
- Tisk kuvert, kuvertiranje (kuverta C5 z oknom) in sprotno pošiljanje obvestilnih pisem anketirancem (4-stransko barvno obvestilno pismo).
- V kolikor želi izvajalec uporabiti še kakšne druge dokumente pri stiku z izbranimi osebami, se mora o tem prej posvetovati z naročnikom.
- Izvedbo pouka anketarjev v skladu z navodili za anketarje in v sodelovanju z NIJZ.
- Izvedbo terenskega anketiranja v skladu z zahtevo, da se anketirance obišče vsaj trikrat ob različnih delih dneva in tedna in da je prvi stik oseben.
- Izvedbo ankete: 6.000 oseb bruto, 3.000 neto - naročnik prejme najmanj 3.000 izpolnjenih anket, pri čemer se za izpolnjeno anketo šteje vsaka, pri kateri je 80 % vprašanj sklopa HLS-47 in sklopov od ZI do UZO odgovorjenih v celoti.
- Osebe, ki zavrnejo osebno anketiranje, se povabi, da anketo izpolnijo preko spleta. V ta namen mora izvajalec (anketarji) pridobiti njihove elektronske naslove.
- Osebam, ki jih anketarji niso uspeli osebno kontaktirati, se pošlje novo obvestilno pismo, ki vsebuje povezavo do spletne ankete. Ta obvestilna pisma ter elektronska sporočila iz prejšnje alineje pošlje izvajalec.
- Izvajalec mora pred začetkom terenskega dela naročniku predložiti strukturo plačila anketarjev, ki jo mora naročnik potrditi.
- Izvajalec mora naročniku tedensko poročati o doseženih stopnjah odgovora, neodgovora, zavračanja in neustreznosti v skladu s priloženim obrazcem. Izvajalec mora naročniku tedensko posredovati do takrat zbrane podatke v dogovorjenem formatu.
- Izvajalec po zaključku anketiranja pripravi bazo podatkov v dogovorjenem formatu.
- Izvajalec po zaključku anketiranja pripravi bazo parapodatkov v dogovorjenem formatu.
- Izvajalec po zaključku anketiranja pripravi poročilo o izvedeni kontroli anketarjev.
- Izvajalec po zaključku anketiranja pripravi končno poročilo o izvedbi ankete, skladno z zahtevami naročnika.
- Izvajalec izpolni Obrazec o posredovanju stopenj odgovora I in II (oba obrazca priložena temu dokumentu).
- Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, ker gre za zbiranje občutljivih podatkov.

7. Časovnica izvedbe

Zap. Št.	Aktivnost	Izvedba	Časovnica
Pilotna anketa			
1.	Priprava vprašalnika, obvestilnega pisma, metodoloških navodil, osnovnih logičnih kontrol (končne verzije)	NIJZ	20.1.2020
2.	Posredovanje vzorca oseb izvajalcu – za pilot	NIJZ	20.1.2020
3.	Tisk vprašalnikov (samo v primeru, če CAPI ne bo izvedljiv) oz. priprava vnosne maske in obvestilnih pisem, kuvert, kuvertiranje – pilot	Izvajalec	20.1. – 27.1.2020
4.	Izvedba izobraževanja za anketarje	Izvajalec, NIJZ	30. 1. -31. 1.2020
5.	Pošiljanje obvestilnih pisem pred pilotnim testiranjem	Izvajalec	28. 1.2020
6.	Pilotno testiranje vprašalnikov (CAPI, v kolikor to ne bi bilo izvedljivo v papirnati obliki na vzorcu 150 oseb)	Izvajalec	3. 2- 14. 2. 2020
7.	Sestanek naročnika z anketarji (osebni debriefing)	Izvajalec	17. 2. 2020
8.	Poročilo o izvedeni pilotni anketi v skladu z naročilom naročnika	Izvajalec	24. 2. 2020
Glavna anketa			
9.	Tisk obvestilnih pisem in kuvert, kuvertiranje	Izvajalec	Do 24. 2.2020
10.	Pošiljanje obvestilnih pisem pred terenskim zbiranjem podatkov + tekom izvedbe ankete	Izvajalec	Po 24.2 2020 in tekom celotne raziskave
11.	Izvedba izobraževanja za anketarje	NIJZ, izvajalec	4. – 5.3. 2020
12.	Posredovanje vzorčnih točk izvajalcu	NIJZ	10. 2. 2020
13.	Posredovanje vzorca oseb izvajalcu za terensko anketiranje	NIJZ	17. 2. 2020
14.	Terensko anketiranje	Izvajalec	9.3.2020 – 22.5.2020
15.	Tedensko poročanje o stopnjah odgovora (v skladu s priloženim obrazcem)	Izvajalec	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)
16.	Tedensko posredovanje zbranih podatkov	Izvajalec	Tedensko v času zbiranja podatkov (ob torkih oz. po dogovoru)
17.	Izvedba sestanka z anketarji	Izvajalec	25.5.2020
18.	Posredovanje zaključene baze podatkov	Izvajalec	5.6.2020
19.	Posredovanje parapodatkov	Izvajalec	5.6.2020
20.	Posredovanje poročila o kontroli anketarjev	Izvajalec	5.6.2020
21.	Posredovanje zaključnega poročila	Izvajalec	5.6.2020
22.	Potrditev zaključenega dela	NIJZ	30.6.2020

Opomba k točki 4. in 11. časovnice: v primeru izobraževanj anketarjev izven Ljubljane bo naročnik poskušal zagotoviti prostor za izobraževanje na Območnih enotah NIJZ.

Obrazec za tedensko posredovanje stopenj odgovora I

		Zadnji teden (št. oseb)	Skupaj (št. oseb)
Začetna velikost vzorca			
Ustrezne enote v vzorcu			
Število kontaktiranih izbranih oseb			
Število nekontaktiranih izbranih oseb			
Neustrezne enote	Skupaj		
	Stanovanje obstaja, vendar ni naseljeno.		
	Stanovanja ni (npr. poslovni prostor, porušena stavba).		
	Počitniška hiša, zidanica ipd.		
	Izbrana oseba stanuje drugje v Sloveniji.		
	Izbrana oseba stanuje v tujini.		
	Izbrana oseba živi v skupinskem gospodinjstvu (npr. domu upokoencev, samostanu, zaporu ipd.).		
	Izbrana oseba je umrla.		
	Izbrana oseba je neznana.		
Drugi razlogi (npr. stanovanja ni mogoče določiti).			
Ustrezne enote	Skupaj		
	<i>Odgovori – skupaj</i>		
	V celoti izpolnjene ankete z izbrano osebo.		
	<i>Od tega: osebne ankete.</i>		
	<i>Od tega: spletne ankete.</i>		
	Delno izpolnjene ankete z izbrano osebo.		
	<i>Neodgovori – skupaj</i>		
	Z izbrano osebo ni bil vzpostavljen stik.		
	Zavrnitev.		
	Oseba ni zmožna sodelovati.		
	Oseba je odsotna v celotnem obdobju zbiranja podatkov.		
	Ostali neodgovori.		
	<i>Začasni statusi – skupaj</i>		
	Dogovorjen zmenek z izbrano osebo.		
Z izbrano osebo še ni bil vzpostavljen stik.			
Stopnja odgovora (samo iz končnih statusov)			

Obrazec za posredovanje stopnje odgovora generalno II

Število vzorčnih točk	
Število kontaktiranih naslovov (addresses?)	
Število kontaktiranih oseb	
1 obisk	
2 obisk	
3 obisk	
4 obisk	
Število zavrnitev	
Število prekinjenih/zavrnenih anket (med reševanejm)	
Število izpolnjenih anket	
Število izpolnjenih anket pri katerih je 80 % vprašanj sklopa HLS-47 in sklopov od ZI do UZO odgovorjenih v celoti.	
Stopnja odgovora (%)	
Število anketarjev	
Povprečno trajanje ankete (v minutah)	
Najkrajše trajanje ankete (v minutah)	
Najdaljše trajanje ankete (v minutah)	

Priloga specifikacije:

Osnutek vprašalnika Raziskava o zdravstveni pismenosti 2020.

Opomba: Ubeseditev posameznih vprašanj in odgovorov se lahko še nekoliko spremeni. Prav tako se lahko spremeni obseg vprašalnika, vendar največ v obsegu 10 %.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vse ponujene storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis: